

Krankmeldung Ihres Kindes über IServ

Anleitung für Eltern – ab dem ersten Schultag nach den Herbstferien

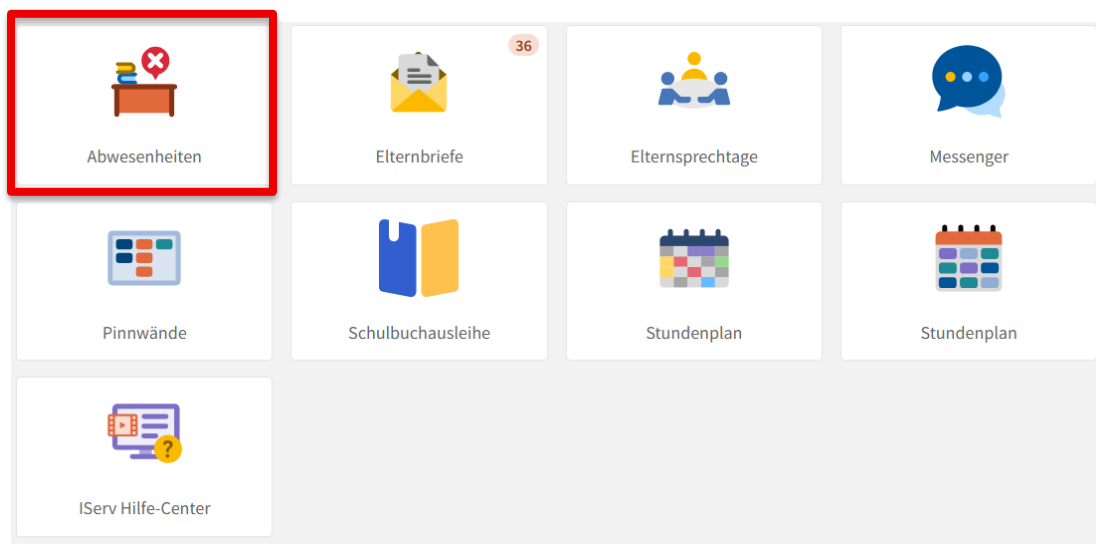
Nach den Herbstferien bieten wir Ihnen an, Krankmeldungen über IServ einzureichen. Dadurch sind sie nicht mehr an die Krankmeldungsfrist von 7:30h bis 8:00h gebunden.

So melden Sie Ihr Kind krank

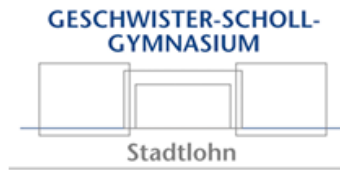
Die Krankmeldung wird direkt über das IServ-Modul „Abwesenheiten“ eingereicht. Die folgende Anleitung orientiert sich an der IServ-Ansicht aus den bereitgestellten Unterlagen. Je nach Darstellung auf Ihrem Endgerät können einzelne Elemente etwas anders angeordnet sein.

1. IServ öffnen und „Abwesenheiten“ auswählen

Melden Sie sich wie gewohnt bei IServ an. Öffnen Sie anschließend auf der Startseite das Modul „Abwesenheiten“.



Beispielansicht in IServ



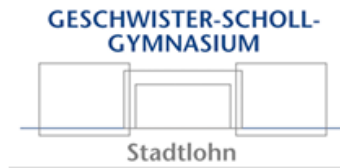
2. Das richtige Kind auswählen

Wenn Sie das Modul geöffnet haben und mehrere Kinder an unserer Schule haben, sehen Sie oben die Namen Ihrer Kinder als eigene Reiter. Klicken Sie zuerst auf den Namen des Kindes, das Sie krankmelden möchten. Das Kind, welches Sie krankmelden wollen, ist blau unterstrichen. Die Krankmeldung wird immer nur für das ausgewählte Kind erstellt.

3. Krankmeldung erstellen

Stellen sie alle notwendigen Daten ein. Fehlt Ihr Kind nur heute, dann stellen Sie in beide Kästchen „Heute“ ein.

Meldepflichtige Krankheiten können sie im Infektionsschutzgesetz §34 nachlesen, unter anderem zählen dazu Keuchhusten, Masern, Mumps, Röteln, Scharlach, Windpocken, Kopflausbefall, etc. Die Mitteilungspflicht besteht auch bei einem entsprechenden Verdacht. Setzen sie bitte in einem dieser Fälle das entsprechende Häkchen bei Meldepflichtig.



Beispielansicht in IServ

4. Krankmeldung absenden

Prüfen Sie Ihre Angaben und klicken Sie auf „Krankmeldung einreichen“. Abschließend müssen sie die Krankmeldung nochmals mit dem Button „Krankmelden“ bestätigen.

A screenshot of the IServ web interface for submitting a sick leave report. The page is titled 'Abwesenheiten' (Absences). At the top, there are two tabs: 'Marie' and 'Lias', with 'Lias' being the active tab. Below the tabs is a green button with a checkmark and the text 'Krankmeldung'. Underneath, there are two dropdown menus for 'Von' (From) and 'Bis' (To), both set to 'Morgen' (Tomorrow). Below these is a checkbox labeled 'Meldepflichtig' (Reportable) with an information icon. A modal dialog box is open in the center, titled 'Lias krankmelden'. It contains the text: 'Soll Schwaers Lias wirklich am Donnerstag, 08.10.2026 krankgemeldet werden?' (Should Schwaers Lias really be reported sick on Thursday, 08.10.2026?). At the bottom of the dialog are two buttons: 'Abbrechen' (Cancel) and 'Krankmelden' (Report Sick).

Beispielansicht in IServ

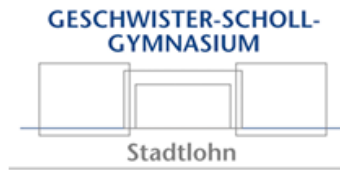
Danach müssen Sie nicht mehr im Sekretariat anrufen!

Sobald Sie die Krankmeldung erfolgreich über IServ eingereicht haben, ist die Information direkt in der Schule vorhanden. Die Krankmeldung wird in das digitale Klassenbuch übernommen. Ein zusätzlicher Anruf im Sekretariat ist deshalb nicht erforderlich.

Bitte besonders beachten!

Eine Krankmeldung für ein Kind gilt NICHT automatisch auch für ein Geschwisterkind. Wenn beide Kinder fehlen, müssen Sie beide Kinder einzeln krankmelden.

Eine Krankmeldung über IServ kann nur für den aktuellen Tag oder für den folgenden Tag eingereicht werden. Eine Krankmeldung für mehrere Tage im Voraus ist nicht möglich.



Die Krankmeldung ersetzt nicht die schriftliche Entschuldigung

Wichtig: Die schriftliche Entschuldigung bleibt erforderlich.

Die digitale Krankmeldung über IServ ersetzt NICHT die schriftliche Entschuldigung für das Fehlen. Nach der Genesung Ihres Kindes muss weiterhin eine schriftliche Entschuldigung mit der Unterschrift eines Erziehungsberechtigten zeitnah beim Klassenlehrer bzw. bei der Klassenlehrerin vorgelegt werden.

Noch einmal kurz zusammengefasst und für die Pinnwand

Was?	Was ist zu tun?
Krankmeldung	Über IServ → Abwesenheiten → Kind auswählen → Krankmeldung einreichen
Zeitpunkt der Krankmeldung	Nur für den aktuellen Tag oder den folgenden Tag möglich
Zwei Kinder	Jedes Kind einzeln auswählen und jeweils eine eigene Krankmeldung einreichen
Nach dem Absenden	Kein zusätzlicher Anruf im Sekretariat erforderlich; die Information wird ins digitale Klassenbuch übernommen
Schriftliche Entschuldigung	Nach der Genesung weiterhin zeitnah mit Unterschrift eines Erziehungsberechtigten beim Klassenlehrer vorlegen
Beurlaubungen	Das entsprechende Formular finden Sie auf der Homepage. Beurlaubungen werden hier noch nicht eingetragen.
Fragen	E-Mail an m.schweers@stadtlohn-gsg.de

Sie haben Fragen oder sind unsicher?

Bei Fragen zur Krankmeldung über IServ wenden Sie sich bitte per E-Mail an: m.schweers@stadtlohn-gsg.de

Wenn Sie sich zu unsicher fühlen, nutzen Sie die Zeit ab 7:30h und melden Ihr Kind weiterhin telefonisch ab.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!