

## Organisation und Verhalten in Videokonferenzen

Der Unterricht in Videokonferenzen funktioniert nur dann, wenn einige Grundregeln beachtet werden:

- 1. Ich lege vor der Konferenz alle benötigten Materialien (Hefte/Bücher/Stifte) neben meinen Computer/Tablet/Handy.*
- 2. Ich befinde mich pünktlich im Konferenzraum (spätestens 5 Minuten vor Beginn der Konferenz). Die Browser Edge/Chrome/Safari funktionieren in der Regel gut.*
- 3. Ich habe die Kamera und das Mikrofon zugelassen und den Echotest durchgeführt. Ich sehe mich im Bild.*
- 4. Die Lehrkraft entscheidet, ob und wann die Kamera ein- oder ausgeschaltet wird.*
- 5. Mein Mikrofon ist zunächst auf stumm geschaltet. Erst wenn die Lehrkraft mich auffordert, schalte ich es ein.*
- 6. Ich zeige auf, wenn ich einen Beitrag leisten möchte und warte, bis der Lehrer mich auffordert zu sprechen.*
- 7. Ich mache keine Ton- bzw. Bildaufnahmen von der Konferenz.*
- 8. Ich gehe mit den anderen Konferenzteilnehmer\*innen freundlich um. Gesten wie Lächeln, Daumenhochhalten sind erwünscht, Augenrollen und weitere nicht wertschätzende Gesten sind nicht erlaubt.*
- 9. Während der Konferenz esse und trinke ich nicht und benutze kein Handy parallel.*