

Wie schicke ich ein Foto von meinem Arbeitsergebnis über die IServ-App an meine Lehrer*innen?

1. Mache mit deinem Smartphone ein Foto von deinem Arbeitsergebnis. Achte auf die Lesbarkeit, indem du dir jedes Foto ansiehst und kontrollierst. Verwackelte Fotos können nicht bewertet werden.

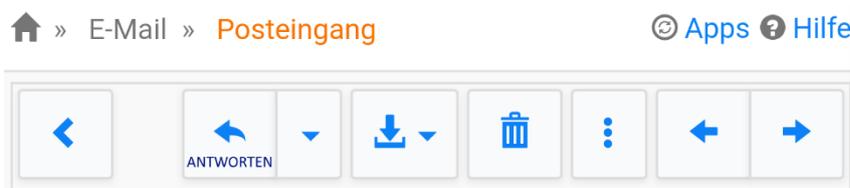
2. Öffne die IServ-App auf deinem Smartphone.



3. Öffne das Modul „E-Mail“ oder klicke auf deiner Startseite auf „E-Mails senden und empfangen“.

4. Dann suchst du die Mail von der Lehrerin bzw. dem Lehrer, auf welche du antworten möchtest und öffnest diese Mail.

5. Um zu antworten, klickst du in der oberen Symbolleiste auf das zweite Symbol von links.



6. Nun klickst du unter „Anhang“ auf „Hochladen“ und suchst auf deinem Smartphone das Bild bzw. die Bilder und wählst diese an. Sie werden nun hochgeladen.

7. Vergiss nicht die Anrede, einen kurzen Text und die Verabschiedung in das Textfeld zu tippen. Klicke ganz unten auf den grünen Button „Senden“.

8. Fertig! Nun kann deine Lehrerin bzw. dein Lehrer dein Ergebnis in IServ abrufen.

A screenshot of the IServ app email composition screen. At the top is a dark blue header with "stadtlohn-gsg.de". Below it is a section titled "E-Mail verfassen" with a close icon. The "Empfänger" field contains "Christoph Twents" and "<christoph.twents@stadtlohn-gsg.de>". A "Kopie" button is to the right. The "Betreff" field contains "Re: Wochenaufgabe Mathe (1) 16.03.-19.03.". The "Anhang" section shows "Hochladen" and "IServ-Dateien" buttons. At the bottom is a large empty text area for the email body.